

Отырыс хаттамасы
«Қостанай аудандық ауруханасы» КМК

Тобыл қ.

19.03.2025 ж.

Орналасқан жері:
Комплаенс - офицер

Тобыл қ., Дорожник ш/а 11/1
Нурпеисова Н.К.

Қатысты:

Махонина Н. В. - бас дәрігердің
орынбасары, жұмыс тобының мүшесі
Сәбитов М. Е. - емхана меңгерушісі,
жұмыс тобының мүшесі
Бажирова К. С. – бас бухгалтер, жұмыс
тобының мүшесі
Байтұрсынова А. М. - бас медбике, жұмыс
тобының мүшесі
Жантұрова Ж. Ж. - кадрлар бөлімінің
бастығы жұмыс тобының мүшесі
Фомина А. Н. - кәсіподақ комитеті, жұмыс
тобының мүшесі

КҮН ТӘРТІБІ

1. Сыйлықтар және өкілдік шығындар.

Сөз сөйледі:

Нурпеисова Н.К.:

1. Сыйлықтар және өкілдік шығындар.

1.1. Кәсіпорын іскерлік сыйлықтармен алмасуды және өкілдік шығыстарды, оның ішінде іскерлік қонақжайлылықты жүзеге асыруды бизнесті жүргізудің қажетті бөлігі және жалпы қабылданған іскерлік практика деп таниды. Кәсіпорын іскерлік сыйлықтар мен іскерлік қонақжайлылық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын ынталандырады.

1.2. Кәсіпорын қызметкерлеріне кез келген сыйлықтарды/іскерлік қонақжайлылық белгілерін/өкілдік шығыстарды ұсынуға, уәде беруге, беруге, беруге, талап етуге, сұрауға, қабылдауға тыйым салынады, егер мұндай әрекеттер/сыйлықтар: - кәсіпорынның қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға немесе қандай сыйлықтар алуға әсер ететін шешімдер қабылдауға таңдамалы әсер етуді тікелей немесе жанама мақсаты бар.-егер бұл әрекеттерсіз қолайлы салдардың басталуы шындыққа жанаспайтын болып көрінсе, артықшылықтар немесе артықшылықтар; - кәсіпорынның атынан емес, қызметкердің атынан беріледі; - Сыйлықтар немесе Өкілдік шығыстар немесе 4 қонақжайлылық туралы ақпарат ашылған жағдайда кәсіпорын мен оның

қызметкерлері үшін беделді немесе басқа тәуекел туғызады; - қолма-қол немесе қолма-қол ақшасыз ақша қаражаты болып табылады, бағалы қағаздармен, бағалы металдармен немесе ақша қаражаттарының және/немесе сәнді заттардың өзге де түрлерін немесе баламаларын білдіреді; - тақырып, құн және нақты жағдай тұрғысынан ақылға қонымды емес.

1.3. Кәсіпорын жүзеге асыратын сатып алудың кез келген әлеуетті қатысушысынан сыйлықтар мен қонақжайлық белгілерін қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлыққа немесе іс-шараға осы Саясаттың талаптарына сәйкес күмән туындаған кезде кәсіпорынның лауазымды адамы немесе қызметкері кәсіпорынның тікелей басшысымен немесе қауіпсіздік бөлімшесінің басшысымен кеңесу керек.

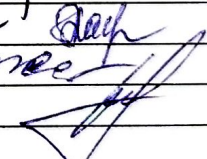
Қорытындылар:

1. Мекеме қызметкерлеріне парасаттылықты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ҚР заңнамасының нормаларын түсіндіру бойынша жұмысты жалғастыру.

Комплаенс – офицер:



Нурпеисова Н.К

А.Т.Ө	танысқан-оқыған, көшірмесі берілген
Махонина Н. В. - бас дәрігердің орынбасары, жұмыс тобының мүшесі	
Сәбитов М. Е. - емхана меңгерушісі, жұмыс тобының мүшесі	
Бажирова К. С. – бас бухгалтер, жұмыс тобының мүшесі	
Байтұрсынова А. М. - бас медбике, жұмыс тобының мүшесі	
Жантұрова Ж. Ж. - кадрлар бөлімінің бастығы жұмыс тобының мүшесі	
Фомина А. Н. - кәсіподақ комитеті, жұмыс тобының мүшесі	

ПРОТОКОЛ
заседания
КГП «Костанайская районная больница»

г. Тобыл

19.03.2025 г.

Место нахождения:
Комплаенс офицер

г. Тобыл, мкр. Дорожник д. 11/1
Нурпеисова Н.К

Участвовали:

Махонина Н.В. – заместитель главного
врача, член рабочей группы
Сабитов М.Е. – заведующий
поликлиники, член рабочей группы
Бажирова К.С. – главный бухгалтер, член
рабочей группы
Байтурсунова А.М. - главная медицинская
сестра, член рабочей группы
Жантурова Ж.Ж. – начальник отдела
кадров член рабочей группы
Фомина А.Н. – профком, член рабочей
группы

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Подарки и представительские расходы.

Выступил:

Нурпеисова Н.К

1. Подарки и представительские расходы.

1.1. Предприятие признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Предприятие поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

1.2. Работникам Предприятия запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки: - имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Предприятия или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных

последствий представляется малореалистичным; - предоставляется не от имени Предприятия, а от имени работника; - создают репутационный или иной риск для Предприятия и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или 4 гостеприимстве; - являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши; - не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

1.3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Предприятием. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Предприятия следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или руководителем подразделения безопасности Предприятия.

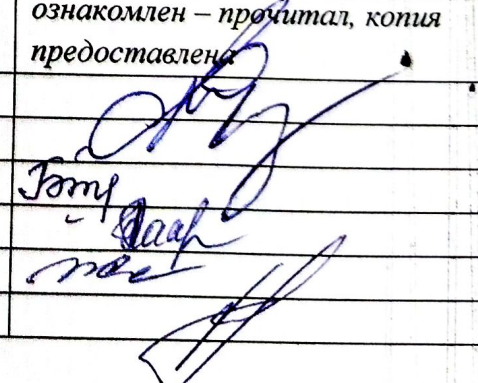
Выводы:

1. Продолжить работу по разъяснению работникам учреждения норм законодательства РК в сфере противодействия коррупции с целью формирования добропорядочности, антикоррупционной культуры и профилактики коррупции.

Комплаенс - офицер



Нурпеисова Н.К

Ф.И.О	ознакомлен – прочитал, копия предоставлена
Махонина Н.В. – заместитель главного врача, член рабочей группы	
Сабитов М.Е. – заведующий поликлиники, член рабочей группы	
Бажирова К.С. – главный бухгалтер, член рабочей группы	
Байтурсунова А.М. - главная медицинская сестра, член рабочей группы	
Жантурова Ж.Ж. – начальник отдела кадров член рабочей группы	
Фомина А.Н. – профком, член рабочей группы	